

LVR-Amt für Bodendenkmalpflege im Rheinland  
Außenstelle Titz · Ehrenstraße 14 - 16 · 52445 Titz

Datum und Zeichen bitte stets angeben

## Leihvertrag

zwischen dem LVR-Amt für Bodendenkmalpflege im Rheinland,  
vertreten durch

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ (Außenstelle Titz)

und

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ (Institution/Universität)

Verliehen zur wissenschaftliche Bearbeitung im Rahmen der Magisterarbeit/Dissertation  
werden folgende Dokumentationen und Funde bis zum \_\_\_\_\_:

Aktivitätsnummer: \_\_\_\_\_

Ortsarchivnummer: \_\_\_\_\_

Umfang der Dokumentation: A 4 \_\_\_\_\_

A 3 \_\_\_\_\_

Pläne \_\_\_\_\_ Format \_\_\_\_\_

DIA's \_\_\_\_\_

S/W – Fotos \_\_\_\_\_

Funde: \_\_\_\_\_

Die Bearbeitung erfolgt in den Räumen \_\_\_\_\_

Die Vereinbarung zur Bearbeitung des Materials liegt vor.

*Wir freuen uns über Ihre Hinweise zur Verbesserung unserer Arbeit. Sie erreichen uns unter  
der Telefonnummer 0221 809-2255 oder senden Sie uns eine E-Mail an Anregungen@lvr.de*

Werden die Funde nach der Bearbeitung im Magazin des LVR-Landesmuseums/Meckenheim eingeliefert ist eine diesbezügliche Mitteilung und die Übergabe einer Fundliste an die Außenstelle Titz erforderlich.

Datum: \_\_\_\_\_

Verleiher: \_\_\_\_\_  
(Vertreter der Außenstelle Titz)

Ausleiher: \_\_\_\_\_  
(Vertreter der Institution/Uni Köln)

Bearbeiter: \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Handy \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Rückgabe der Funde erfolgte am \_\_\_\_\_

Rückgabe der Dokumentation erfolgte am \_\_\_\_\_

Verleiher: \_\_\_\_\_  
(Vertreter der Außenstelle Titz)